



CAISSE DES ECOLES  
[www.ville-robert.fr](http://www.ville-robert.fr)

- 1 Photo
- Pages de vaccination à jour
- Assurance Extrascolaire
- Avis d'imposition 2013
- Attestation CAF "oct. 2014"
- Certificat médical (en cas de problème de santé)
- Copie dossier PAI (Allergie Alimentaire)

## FICHE D'INSCRIPTION

### ACCUEIL LOISIRS DE JUILLET

*L'inscription ne sera pas prise en compte si le dossier n'est pas complet et la fiche entièrement renseignée et signée. Tout changement de numéro téléphonique doit être signalé durant le séjour service d'inscription de la Caisse des Ecoles.*

**L'ENFANT**

Etablissement Scolaire: ..... Classe ..... Sexe : F :  - G :

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance ..... Compagnie Assurance : ..... N° de contrat : .....

**RESPONSABLE LEGAL DE L'ENFANT** (Père, Mère) *ayer la mention inutile*

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse: ..... Code Postal : ..... Commune : .....

☎. Port : ..... ☎. Dom : ..... ☎. Professionnel : .....

<b>Implantation</b> : .....	<b>Nombre de jours</b> : .....																		
DATES	06	07	08	09	10	13	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
Journée																			
1/2 journée																			

**TRANSPORT** (Point de ramassage)

Matin : Oui :  - Non :

Soir : Oui :  - Non :

Quartier : .....

**Autres personnes à contacter en cas d'urgence ou autorisées à récupérer l'enfant à la demande des parents**

Nom et prénom	☎ Personnel :	Lien avec l'enfant
M .....	.....	.....
M .....	.....	.....

**AUTORISATION A QUITTER SEUL L'ACCUEIL LOISIRS** (l'enfant doit avoir au moins 8 ans pour quitter seul l'accueil).

Je soussigné(e), ..... responsable légal de l'enfant .....,  
autorise mon enfant à quitter seul l'accueil loisirs seul à partir de .....h.....

Signature précédée de la mention  
« Lu et approuvé »

## RECOMMANDATIONS ET OBSERVATIONS

En cas de retard ou d'absence de votre enfant, vous êtes invité de prévenir le Directeur de l'accueil ou le service de **la Caisse des Ecoles avant 8h00** à défaut cette journée sera facturée.

Toute marque d'agressivité et de violence physique ou verbale à l'égard du personnel, des autres enfants ou des biens de la structure par un enfant ou un parent sera sanctionnée par l'exclusion de l'enfant de manière temporaire ou définitive.

La Caisse des Ecoles se réserve le droit d'annuler une activité ou de modifier ses programmes en fonction des conditions météorologiques ou d'un nombre insuffisant de participants.

## DROITS ET AUTORISATIONS

**J'autorise / je n'autorise pas** (rayer la mention inutile), la prise de photos et de vidéos de mon enfant par l'équipe d'encadrement de l'Accueil Loisirs lors des activités organisées par celle-ci à des fins d'illustration pour différents supports de communication : brochures, site Internet de la Ville du ROBERT, etc....

**J'autorise/ je n'autorise pas** l'utilisation de mon numéro de téléphone pour recevoir les informations de la ville.

**J'autorise / je n'autorise pas** (rayer la mention inutile), le personnel d'encadrement à maquiller mon enfant lors d'activités d'expression.

## MODALITES D'ACCUEIL

**Les horaires d'ouverture et de fermeture de l'accueil loisirs doivent impérativement être respectés.** L'accueil des enfants s'effectue comme suit :

- Un service de garderie le matin de 7h00 à 8h15
- L'accueil loisirs de 8h20 à 17h00 (les enfants peuvent être récupérés à partir de 16h00).

Il est possible que l'horaire de l'accueil loisirs diffère (pour le transport notamment), lors des sorties à la journée. Une information écrite sera faite et remise durant le séjour.

Les enfants seront **impérativement** récupérés au plus tard à 17h00. Les parents récupérant leurs enfants en retard seront sanctionnés (*voir le règlement intérieur l'article : 5*).

## ENGAGEMENT DU REPRESENTANT LEGAL

Je soussigné(e),....., responsable légal de l'enfant :..... reconnais avoir pris connaissance des recommandations de l'Accueil Loisirs et m'engage à le respecter.

Fait à : ..... Date : ..... Signature

(Précédée de la mention  
« lu et approuvé »